

**UCHWAŁA NR XXXIX/413/14
RADY GMINY JASIEŃCA**

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Międzyrzecze Dolne

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm./po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica

uchwała

§ 1.

Nadać Statut Sołectwu Międzyrzecze Dolne, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

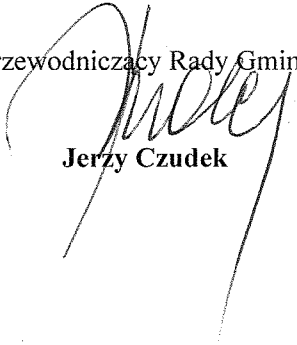
§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Czudek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/413/14
Rady Gminy Jasienica
z dnia 27 lutego 2014 r.

STATUT SOŁECTWA Międzyrzecze Dolne

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Międzyrzecze Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Jasienica.
2. Terenem działania sołectwa jest wieś Międzyrzecze Dolne o powierzchni 781,33 ha.
3. Granice Sołectwa Międzyrzecze Dolne obrazuje mapa pogładowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Międzyrzecze Dolne w Gminie Jasienica,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jasienica,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasienica,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Międzyrzecze Dolne w Gminie Jasienica,
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Międzyrzecze Dolne w Gminie Jasienica,
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Międzyrzecze Dolne w Gminie Jasienica.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących m.in. budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji i sieci energetycznej,
 - c) szkół i przedszkoli,
 - d) obiektów kultury i sportowych,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć w zakresie:

- a) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnej formy pomocy społecznej,
 - c) współpracy z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 6) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
 - 7) utrzymania porządku i czystości oraz zieleni na obszarze sołectwa,
 - 8) wydawania opinii na wniosek Rady lub Wójta,
 - 9) inne zadania nie zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów, a dotyczące sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy,
- 2) podejmowanie uchwał,
- 3) wydawanie opinii,
- 4) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka wspiera sołtysa w jego funkcjach wykonawczych.
4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 7.

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) podejmowanie uchwał m.in. w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku w sołectwie,
 - c) infrastruktury,
 - d) przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 8.

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Radni, Wójt oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§ 9.

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach do tego zwyczajowo przyjętych, oraz na stronie internetowej Gminy Jasienica, na co najmniej na 7 dni przed jego terminem, bez względu na to, kto wystąpił z wnioskiem o zwołanie zebrania.
5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
6. Zebraniu przewodniczy Sołtys/ za wyjątkiem zebrania wyborczego/ lub inna osoba po zatwierdzeniu przez zebranie. W przypadku nieobecności Sołtysa, do czasu zatwierdzenia przewodniczącego obrad, obrady prowadzi Wójt lub wskazana przez niego osoba.
7. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 5) do protokołu dołącza się listę obecności.
9. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

§ 10.

1. Wymagane kworum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 15 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 11.

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż sześć miesięcy od wyborów Rady Gminy. W zawiadomieniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 12.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna, z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej. Członkiem komisji nie mogą być również osoby, które w stosunku do kandydatów są: zstępnyimi, wstępnyimi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstepnych lub przysposobionych

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie wyborów,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 13.

1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa.

2. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.
4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku, jeżeli liczba kandydatów do rady sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc” – na całą listę.
6. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójt Gminy Jasienica.
7. Na karcie do głosowani uprawnieni stawiają znak X przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak X w kratce Tak – popierając go lub w kratce Nie – nie udzielając poparcia.
8. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) oddanych na więcej niż 1 kandydat w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
 - 2) Wójta,
 - 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.
3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 6.

Sołtys - organ wykonawczy sołectwa

§ 18.

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 19.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Gminy i Wójta,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Sołeckiej /z wyjątkiem zebrania wyborczego/,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 5) realizacja uchwał Rady Gminy, Zebrania Wiejskiego i zarządzeń Wójta w odniesieniu do sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) składanie rocznych sprawozdań Zebraniu Wiejskiemu ze swej działalności,
- 8) uczestniczenie w odbiorach robót drogowych na terenie sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 20.

W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

Rozdział 7.

Rada Sołeczka

§ 21.

1. Rada Sołeczka składa się z 10 osób.
2. Rada Sołeczka współpracuje z Sołtysem w jego działalności, jako organu wykonawczego Sołectwa.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Rada Sołeczka działa kolegialnie.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi,
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5) wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałami Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

Rozdział 8.

Mienie sołectwa

§ 22.

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich działań jak:

- 1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- 2) zaciąganie pożyczek i kredytów,
- 3) czynienie darowizn i poręczeń.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wszelkie przychody pochodzące z najmu mienia będącego w dyspozycji sołectwa, a także darowizn osób fizycznych i prawnych winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.

3. W ramach budżetu Gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim//Dz.U.Nr 52, poz. 420, z późn.zm./.

4. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

Rozdział 10.

Kontrola i nadzór

§ 24.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów, o których mowa w ust.1.

3. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje przez Komisję Rewizyjną.

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 26.

Rada i Wójt mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 27.

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego oraz rady sołectwej w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 28.

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

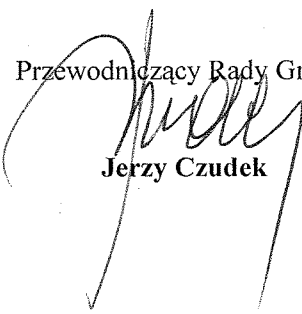
Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

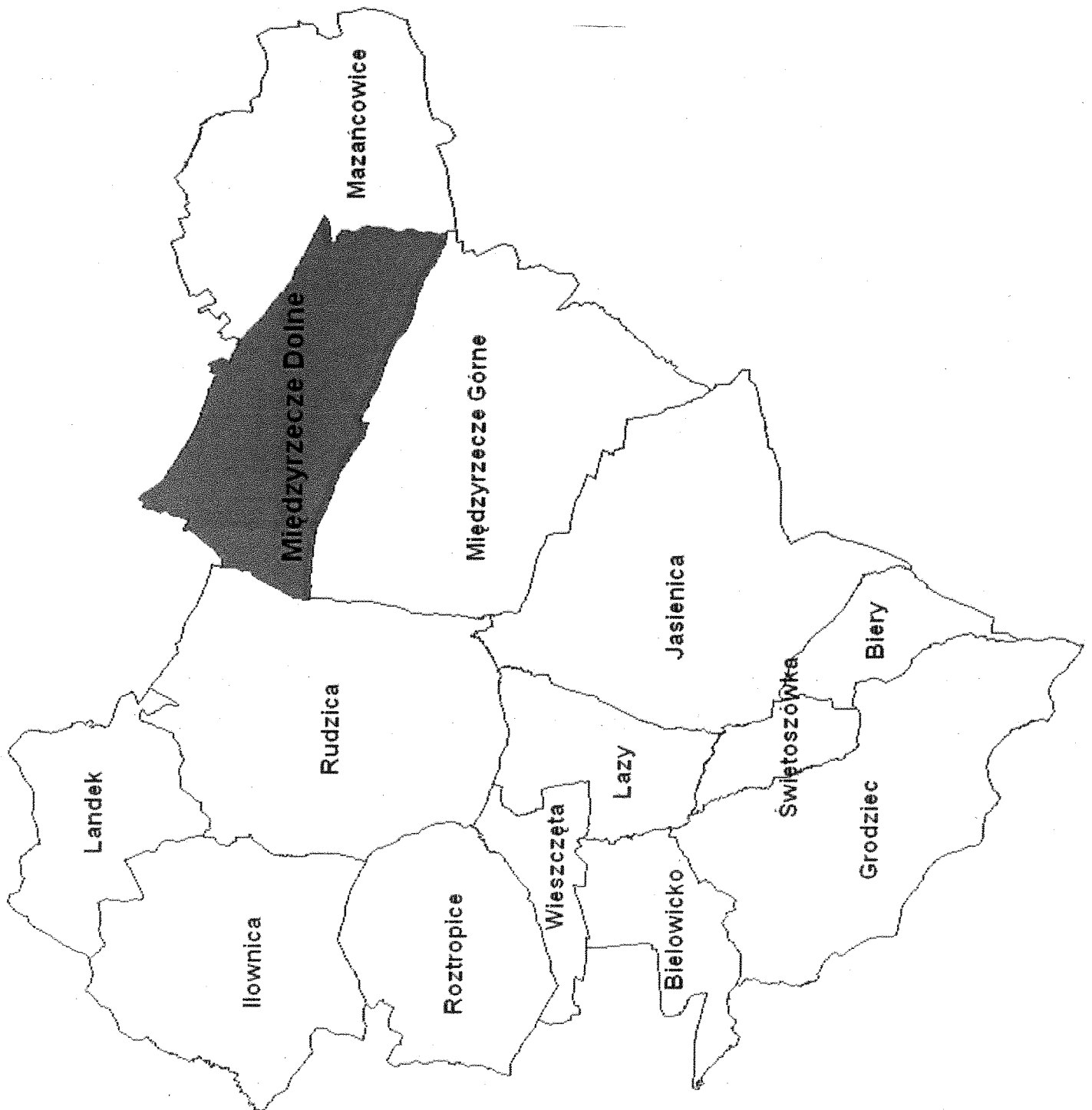
§ 29.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Jasienica i ustaw.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

Przewodniczący Rady Gminy


Jerzy Czudek

Załącznik do Statutu Sołectwa Międzyrzecze Dolne



PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek
Jerzy Czudek

**UCHWAŁA NR V/45/19
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/413/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Międzyrzecze Dolne

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Jasienica uchwala:

§ 1.

W uchwale Nr XXXIX/413/14 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Międzyrzecze Dolne w załączniku wprowadzić następującą zmianę:

1) w § 6 ust.5 otrzymuje brzmienie: „Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Czesław Machalica